



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2024

Município de São Francisco de Assis – RS

Câmara Municipal de São Francisco de Assis

NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO: Aquisição de materiais de consumo de expediente e de informática, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo, afim de suprir necessidades da Câmara Municipal de Vereadores de São Francisco de Assis-RS.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Trata-se de estudos preliminares referente a Aquisição de materiais de consumo de expediente e de informática, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo, afim de suprir necessidades da Câmara Municipal de Vereadores de São Francisco de Assis-RS.

2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

As aquisições pretendidas estão previstas no Plano de Contratação Anual 2024, constando nas tabelas nº 06, 07 e 08.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O fornecedor deve proporcionar entrega dos materiais de expediente e de informática, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas e legislativas de acordo com as demandas de todos os setores pertencentes a Câmara Municipal de Vereadores de São Francisco de Assis/RS, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento.

A licitante deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

É de responsabilidade do fornecedor vencedor substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Microfone Vokal Vmm 145/160	Unidade	5
2	Microfone Dual Vokal, dinâmico, cardioide, na cor preta, frequência	Unidade	2



Câmara Municipal de
São Francisco de Assis
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	máxima de 20.000 HZ, frequência mínima de 40 HZ, incluso receptor, formato: de mão, conectores de saída: jack 6.5mm		
3	Kit com 4 pilhas recarregáveis AA	Unidade	3
4	Tonner Original do modelo da impressora Ricoh SP 3710SF com capacidade de impressão de 6.400 cópias.	Unidade	15
5	Estabilizador de voltagem 1000 Va Bivolt, padrão NBR 14136, preto.	Unidade	3
6	Telefone sem fio, com identificador de chamada, na cor preta.	Unidade	2
7	Telefone fixo com fio, na cor da preta.	Unidade	5
8	Teclado usb plug and play, preto, padrão pt ABNT2	Unidade	5
9	Mouse Preto USB optico, preto	Unidade	5
10	Pendrive 32 Gb usb 3.0	Unidade	5
11	Fragmentadora de Papel automática com capacidade para 120 folhas com depósito de resíduos de 19 L e ranhura para triturar plástico.	Unidade	2
12	Extensor USB	Unidade	1
13	Filtro de linha 6 tomadas	Unidade	5
14	Extensão elétrica de dois metros de comprimento com régua de três tomadas.	Unidade	3
15	Desumidificador com gabinete em aço, capacidade de 600 folhas A4, potência de 23w, 02 níveis de temperatura, bivolt.	Unidade	1
16	Folha A4, resma com 500 folhas, 75g/m ² - 210mmx297mm para máquina copiadora, caixa com 10 pacotes	Caixa	10
17	Caixa arquivo em papelão. Composição: papelão kraft, dimensões: 365mm x 140mm x 255mm (comprimento x largura x altura).	Unidade	100
18	Pasta arquivo AZ, lombo largo, tipo ofício, papelão, na cor preta	Unidade	30
19	Pasta para arquivo suspenso, caixa com 50 unidades.	Caixa	1

Acrescente-se que as quantidades informadas neste Estudo Técnico Preliminar, são baseadas em estimativas de consumo aferidas a partir de aquisições anteriores.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram realizados levantamento de preços através de pesquisa com empresas do ramo, sendo elas:



- Robson Bahu Marques
- Marisa Janiara Witt de Souza
- SM INFO. Comércio de Eletrônicos

Tais referências se encontram em anexo a este instrumento.

6- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da aquisição é de R\$ 22.409,65 (vinte dois mil e quatrocentos e nove e sessenta e cinco centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Microfone Vokal Vmm 145/160	Unidade	5	R\$ 364,47	R\$ 1.822,35
2	Microfone Dual Vokal, dinâmico, cardioide, na cor preta, frequência máxima de 20.000 HZ, frequência mínima de 40 HZ, incluso receptor, formato: de mão, conectores de saída: jack 6.5mm	Unidade	2	R\$ 1.478,67	R\$ 2.957,33
3	Kit com 4 pilhas recarregáveis AA	Unidade	3	R\$ 145,97	R\$ 437,90
4	Tonner Original do modelo da impressora Ricoh SP 3710SF com capacidade de impressão de 6.400 cópias.	Unidade	15	R\$ 273,97	R\$ 4.109,50
5	Estabilizador de voltagem 1000 Va Bivolt, padrão NBR 14136, preto.	Unidade	3	R\$ 310,07	R\$ 930,22
6	Telefone sem fio, com identificador de chamada, na cor preta.	Unidade	2	R\$ 160,30	R\$ 320,60
7	Telefone fixo com fio, na cor da preta.	Unidade	5	R\$ 59,97	R\$ 299,83
8	Teclado usb plug and play, preto, padrão pt ABNT2	Unidade	5	R\$ 81,47	R\$ 407,35
9	Mouse Preto USB optico, preto	Unidade	5	R\$ 41,63	R\$ 208,17
10	Pendrive 32 Gb usb 3.0	Unidade	5	R\$ 39,97	R\$ 199,83
11	Fragmentadora de Papel automática com capacidade para 120 folhas com depósito	Unidade	2	R\$ 2.882,20	R\$ 5.764,40



Câmara Municipal de
São Francisco de Assis
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	de resíduos de 19 L e ranhura para triturar plástico.				
12	Extensor USB	Unidade	1	R\$ 129,97	R\$ 129,97
13	Filtro de linha 6 tomadas	Unidade	5	R\$ 28,63	R\$ 143,17
14	Extensão elétrica de dois metros de comprimento com régua de três tomadas.	Unidade	3	R\$ 23,60	R\$ 70,80
15	Desumidificador com gabinete em aço, capacidade de 600 folhas A4, potência de 23w, 02 níveis de temperatura, bivolt.	Unidade	1	R\$ 742,23	R\$ 742,23
16	Folha A4, resma com 500 folhas, 75g/m ² - 210mmx297mm para máquina copiadora, caixa com 10 pacotes	Caixa	10	R\$ 277,40	R\$ 2774,00
17	Caixa arquivo em papelão. Composição: papelão kraft, dimensões: 365mm x 140mm x 255mm (comprimento x largura x altura).	Unidade	100	R\$ 3,90	R\$ 390,00
18	Pasta arquivo AZ, lombo largo, tipo ofício, papelão, na cor preta	Unidade	30	R\$ 19,60	R\$ 588,00
19	Pasta para arquivo suspenso, caixa com 50 unidades.	Caixa	1	R\$ 114,00	R\$ 114,00
Total Geral:					R\$ 22,409,65

7- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição desses materiais é imprescindível a Câmara Municipal para suprir as necessidades de fornecimento interno, bem como para dar atendimento, de satisfatória, as constantes demandas dos setores dessa unidade gestora, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades diárias, além de realização de reuniões, rotinas administrativas, sessões plenárias, dentre outras atividades desenvolvidas, tendo em vista que os materiais elencados se encontram com estoque reduzido.

Dentre as soluções disponíveis no mercado, a solução encontrada é a aquisição de materiais de expediente e de informática visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas e legislativas de acordo com as demandas de todos os setores pertencentes a Câmara Municipal de Vereadores de São Francisco de Assis/RS.



8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Em exame dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica a necessidade de não parcelamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento (divisibilidade) como forma de garantir a ampla concorrência, não gerando prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, pois o parcelamento visa propiciar a ampla participação dos licitantes, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS

Pretende-se por meio da aquisição desses itens garantir o abastecimento contínuo dos materiais para os setores que compõem a Câmara de Vereadores, evitar a interrupção das atividades por falta de materiais básicos, promovendo a eficiência e a eficácia na execução das tarefas diárias.

10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Considerando que os itens a serem adquiridos tratam-se de materiais rotineiros das empresas do ramo, não se identifica a necessidade de providências complementares.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATADAS E/OU INTERDEPENDENTES

O presente estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto.

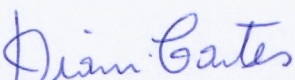
12 - DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

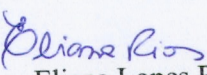
Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, podemos destacar alguns exemplos de ações práticas que podem ser adotadas no dia a dia: Como incentivar a impressão frente e verso; investir em tecnologias que permitam a redução do uso de papel, como assinaturas digitais e sistemas de gestão eletrônica de documentos.

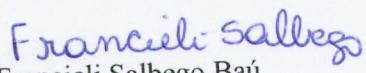
13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

São Francisco de Assis, 23 de agosto de 2024.


Dioni Denisia da Silva Cortes
Setor de Compras


Eliana Lopes Rios
Setor de Compras


Francieli Salbego Baú
Setor de Compras